

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६
महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठाच्या
आस्थापनेवरील गट-अ ते गट-ड संवर्गातील
पदांकरीता दिव्यांगासाठी शासन सेवेत पदे
सुनिश्चित करणेबाबत...

महाराष्ट्र शासन
कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक:- मपवि-२०२१/प्र.क्र.२८/माफसू,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक :- २० एप्रिल, २०२१.

- वाचा:-** १) शासन निर्णय, कृषि व पदुम विभाग क्र.मपवि२०११/प्र.क्र.१२०/पदुम-१,
दिनांक २३.०१.२०१२.
२) दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६
३) केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांची अधिसूचना,
दिनांक ०४.०१.२०२१.
४) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन परिपत्रक क्र. दिव्यांग-२०१९/
प्र.क्र.२५१/दि.क.२, दिनांक १२.११.२०२०
५) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र.दिव्यांग-२०१३/
प्र.क्र.३५/दि.क.२, दिनांक ०७.१०.२०१६.
६) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र.दिव्यांग-२०१९/
प्र.क्र.२५१/दि.क.२, दिनांक ०२.०२.२०२१.
७) महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर यांचे पत्र क्र.मपमवि/आस्था-२/२२/
२०२१, दिनांक ०६.०४.२०२१.

प्रस्तावना:-

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ मधील कलम ३३ नुसार दिव्यांगासाठी शासन सेवेतील पदांची पदसुनिश्चिती करणे आवश्यक आहे. यासाठी केंद्र शासनाने दि. ०४.०१.२०२१ च्या अधिसूचनेन्वये दिव्यांगासाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांची यादी करून सदर यादी केंद्र शासनाच्या www.disabilityaffairs.gov.in या संकेतस्थळावर Policy/Act/Rules-Notification येथे List of Post identification suitable for Persons with Benchmark Disability notified on ०४.०१.२०२१ या शिर्षाखाली प्रसिध्द केली आहे. सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाने दि. ०७.१०.२०१६ च्या शासन निर्णयान्वये, राज्य शासनाच्या आस्थापनेवरील पदे दिव्यांगासाठी सुनिश्चित करण्याबाबतच्या सूचना निर्गमित केल्या आहेत. सदर शासन निर्णयातील निर्देशास अनुसरून कृषि व पदुम विभागाच्या अधिपत्याखालील महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर व अंतर्गत महाविद्यालयांमधील गट - अ ते गट-ड या संवर्गातील पदांकरीता दिव्यांगासाठी शासन सेवेत पदे सुनिश्चित करणे तसेच ३ वर्षांपेक्षा जास्त नसेल इतक्या नियत कालांतराने दिव्यांगासाठी सुनिश्चित केलेल्या शासन सेवेतील जागांच्या यादीचे पुनर्विलोकन करून सदर पदे नव्याने दिव्यांग प्रवर्गासाठी सुनिश्चित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय:-

दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम, २०१६ मधील कलम ३३ नुसार राज्य शासनाच्या अखत्यारितील पदांची पदसुनिश्चिती करण्यासाठी केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांनी दिनांक ०४.०१.२०२१ च्या अधिसूचनेन्वये दिव्यांगांसाठी सुनिश्चित केलेल्या पदांची यादी प्रसिध्द केलेली आहे. त्यामध्ये नमूद केल्यानुसार केंद्र शासनाने पदसुनिश्चिती करून दिव्यांगासाठी पदे सुनिश्चित केलेली गट -अ ते गट -ड मधील जी पदे राज्य शासनाच्या आस्थापनेवर आहेत अशा पदांबाबत, केंद्र शासनाने प्रसिध्द केलेल्या यादीतील ज्या पदांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या, कामाचे स्वरूप व प्रचलित वेतनश्रेणी राज्य शासन सेवेतील पदांशी समान आहेत, अशा पदांची पदनामे जरी भिन्न असली तरी राज्य शासन सेवेतील ती पदे दिव्यांगासाठी सुनिश्चित राहतील, अशा सूचना सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाने दि. ०२.०२.२०२१ च्या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या आहेत.

२. त्यास अनुसरून केंद्र शासनाने निर्गमित केलेल्या दि. ०४.०१.२०२१ रोजीच्या अधिसूचनेतील दिव्यांगासाठी सुनिश्चित केलेल्या गट-अ ते गट-ड संवर्गाकरीता या शासन निर्णयान्वये, महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर व अंतर्गत महाविद्यालयांमधील गट-अ ते गट-ड या संवर्गातील पदांकरीता दिव्यांगासाठी शासन सेवेत परिशिष्ट-अ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे पदे सुनिश्चित करण्यात येत आहेत.

३. सदर शासन निर्णय, केंद्र शासनाच्या केंद्र शासनाच्या सामाजिक न्याय व अधिकारीता मंत्रालय, नवी दिल्ली यांची दि. ०४.०१.२०२१ ची अधिसूचना व सामाजिक न्याय विभागाच्या दि. ०२.०२.२०२१ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या सूचनेनुसार निर्गमित करण्यात येत आहे.

४. संदर्भाधीन क्र. १ येथील दिनांक २३.०१.२०१२ रोजीचा शासन निर्णय याद्वारे अधिक्रमित करण्यात येत आहे.

५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक क्र. २०२१०४२०१२०९२४०२०१ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरी ने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(दि. ज. शेडमेखे)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

सहपत्र:- परिशिष्ट - 'अ' व 'ब'

प्रति,

१. मा. राज्यपाल यांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई
३. मा. मंत्री (पशुसंवर्धन) मंत्रालय, मुंबई,
४. मा. राज्यमंत्री (पदुम) मंत्रालय, मुंबई
५. मा. विरोधी पक्षनेता, विधान परिषद/विधानसभा विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
६. मा. मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई
७. मा. अपर मुख्य सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
८. मा. प्रधान सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई
९. आयुक्त, दिव्यांग कल्याण, आयुक्तालय, पुणे
१०. आयुक्त पशुसंवर्धन, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
११. निवडनस्ती.

परिशिष्ट अ

महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर अधिनस्त महाविद्यालये / प्रक्षेत्रे व उपकेंद्र येथील आस्थापनेवरील दिव्यांगासाठी सुनिश्चित करावयाची पदे
कार्यालयाचे नाव - महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर

अ.क्र.	पदनाम	शारिरीक पात्रता	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांची जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये	केंद्र शासनाच्या यादीतील क्रमांक	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	कुलगुरु	S,ST,BN, MF,RW,SE, H,C	a) B, LV, b) OA, BA, OL, LC, DW, AA, V c) MD involving (a) to (b) above	विद्यापीठाचे प्रमुख म्हणून विद्यापीठाचा संपूर्ण कारभारावर देखरेख ठेवणे, मा. कुलपती महोदयांच्या सुचनेनुसार योग्य ती कार्यवाही करणे.	A-1020	
२	अधिष्ठाता (पशुवैद्यकशास्त्र)	S,ST,W,BN, RW,SE,H,C	a) B, LV, b) HH, c) OA, BA, OL, BL, LC, DW, AAV d) MI e) MD involving (a) to (d) above	विद्यापीठ अधिनस्त घटक पशुवैद्यकीय महाविद्यालयातील शैक्षणिक कार्यावर नियंत्रण ठेवणे, शिक्षकवर्गीय अधिकाऱ्यांचे विविध प्रस्ताव मंजूर करणे, शैक्षणिक कार्यक्रमांची आखणी करणे, विविध पदवी अभ्यासक्रम निर्धारित करणे, विविध पदवी अभ्यासक्रमांचे परिक्षांचे नियोजन करणे व त्या पार पाडणे. मा. कुलगुरु महोदय यांना विद्यापीठ कार्यात मदत करणे, पदवीदान समारंभ, चर्चासत्रे आयोजित करणे.	A-1022	
३	अधिष्ठाता (दुग्ध तंत्रज्ञान)	S,ST,W,BN, RW,SE,H,C	a) B, LV, b) HH, c) OA, BA, OL, BL, LC, DW, AAV d) MI e) MD involving (a) to (d) above	विद्यापीठ अधिनस्त घटक दुग्धतंत्रज्ञान महाविद्यालयातील शैक्षणिक कार्यावर नियंत्रण ठेवणे, शिक्षकवर्गीय अधिकाऱ्यांचे विविध प्रस्ताव मंजूर करणे, शैक्षणिक कार्यक्रमांची आखणी करणे, विविध पदवी अभ्यासक्रम निर्धारित करणे, विविध पदवी अभ्यासक्रमांचे परिक्षांचे नियोजन करणे व त्या पार पाडणे. मा. कुलगुरु महोदय यांना विद्यापीठ कार्यात मदत करणे, चर्चासत्रे आयोजित करणे.	A-1022	

४	अधिष्ठाता (निम्न शिक्षण)	S,ST,W,BN, RW,SE,H,C	a) B, LV, b) HH, c) OA, BA, OL, BL, LC, DW, AAV d) MI e) MD involving (a) to (d) above	विद्यापीठातर्फे निर्धारित पदविका अभ्यासक्रम विद्यापीठाशी संलग्नित शैक्षणिक संस्थांच्या मार्फत राबविणे, नविन संस्थांचे प्रस्ताव मान्यतेसाठी कार्यकारी परिषदेसमोर ठेवणे, संलग्नित शैक्षणिक संस्थांवर नियंत्रण ठेवणे, संस्थांची वेळोवेळी तपासणी करणे, उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांना पदविका प्रदान करणे, पदविका अभ्यासक्रमाचा दर्जा कायम राखण्यासाठी योग्य त्या उपाययोजना करणे.	A-1022	
५	प्राध्यापक (पशुवैद्यक शाखा)	S,ST,W,MF, RW,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	विभागाशी संबंधित विविध पदवी अभ्यासक्रमाकरीता आखुन दिलेल्या शैक्षणिक कार्यक्रमानुसार अध्यापन करणे, संशोधन प्रकल्प सादर करणे, संशोधन प्रकल्पाचे कार्य करणे, विद्यार्थी व शेतकऱ्यांना प्रशिक्षित करणे, पदव्युत्तर अभ्यासक्रमातील विद्यार्थ्यांचे संशोधक मार्गदर्शक म्हणुन कार्य करणे. प्रयोगशाळेतील उपकरणे, यंत्रेसामग्रीचा सुयोग्य वापर करणे. विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा पार पाडणे.	A - 674	
६	प्राध्यापक (दुग्ध तंत्रज्ञान शाखा)	S,ST,W,MF, RW,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	वरीलप्रमाणे	A - 674	
७	प्राध्यापक (मत्स्य विज्ञान शाखा)	S,ST,W,MF, RW,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	वरीलप्रमाणे	A - 674	
८	सहयोगी प्राध्यापक (दुग्ध तंत्रज्ञान शाखा)	S,ST,W,MF, RW,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	वरीलप्रमाणे	A - 674	
९	सहयोगी प्राध्यापक (मत्स्य विज्ञान शाखा)	S,ST,W,MF, RW,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	वरीलप्रमाणे	A - 674	
१०	सहयोगी प्राध्यापक (पशुवैद्यक शाखा)	S,ST,W,MF, RW,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	वरीलप्रमाणे	A - 674	

११	सहाय्यक प्राध्यापक (पशुवैद्यक शाखा)	S,ST,W,MF, RW,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	शैक्षणिक उपक्रम जसे शिकविणे, संशोधन व विस्तार कार्य तसेच जनावरांना हाताळणे, परिक्षा राबविणे, प्रक्षेत्र प्रयोगशाळा व उपकरणे यांचा वापर आणि व्यवस्थापनाचा निपटारा करण्याची जबाबदारी, शेतकऱ्यांशी सुसंवाद साधणे.	A - 674	
१२	सहाय्यक प्राध्यापक (दुग्ध तंत्रज्ञान शाखा)	S,ST,W,MF, RW,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	वरीलप्रमाणे	A - 674	
१३	सहाय्यक प्राध्यापक (मत्स्य विज्ञान शाखा)	S,ST,W,MF, RW,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	वरीलप्रमाणे	A - 674	
१४	परिक्षा नियंत्रक	RW,SE,H, MF	a) LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, LC, DW, AAV d) MI e) MD involving (a) to (d) above	विविध महाविद्यालयातील परिक्षांचे वेळापत्रक तयार करणे, परिक्षकांची नेमणुक करणे, विद्यार्थ्यांच्या परिक्षांचे निकाल वेळेवर जाहिर करणे, उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांना पदवी प्रदान करणे.	A - 1028	
१५	विद्यापीठ ग्रंथपाल	S, ST, W, BN, SE, C	a) LV b) D, HH c) OA,BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	विद्यापीठ ग्रंथालयात सर्व विद्याशाखांची पुस्तके, जर्नल्सची उपलब्धता ठेवणे, विद्यार्थ्यांकरिता वाचनाची व्यवस्था ठेवणे, विद्यापीठाचे ग्रंथालय प्रमुख म्हणून प्रशासकीय कामे पार पाडणे.	A-1034	
१६	उपकुलसचिव (विद्या)	S, ST, W, MF, RW, SE, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) MI e) MD involving (a) to (d) above	विद्यापीठाच्या विविध पदवी अभ्यासक्रमाकरीता प्रवेश प्रक्रिया राबविणे, त्याकरीता माहिती पुस्तीका तयार करणे, विद्याविषयक नियमावलीनुसार अभ्यासक्रम राबविणे.	A- 78	
१७	सहाय्यक कुलसचिव	S, ST, RW, SE, H, C, MF	a) B, LV b) D, HH c) OA,BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) SLD, MI e) MD Involving (a) to (d) above	सेवानिवृत्ती प्रकरणे तयार करणे, त्यास मंजूरी प्राप्त करणे, रिक्त पदांची माहिती तयार करणे, वार्षिक व सहामाही अहवाल तयार करणे, कनिष्ठ कर्मचाऱ्यांना कामाबद्दल आदेश देणे, वरीष्ठांनी दिलेली कामे पार पाडणे, नोंदी ठेवणे, कनिष्ठ कर्मचाऱ्यांकडून काम करून घेणे, वरिष्ठांना कार्यालयीन कामात सहकार्य करणे, शासकीय पत्रव्यवहार करणे, पदासंबंधी रोस्टर अद्यावत ठेवणे, कार्यालयातील दस्तावेज व सामानांची देखभाल करणे, अधिकारी / कर्मचाऱ्यांशी समन्वय ठेवणे.	B-55	

१८	स्वीय सहाय्यक	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD, SLD, MI e) MD Involving (a) to (d) above	लघुलेखनाद्वारे नोंदी घेवुन टंकलेखन करणे, टपाल उघडुन माहितीस्तव पुढील कार्यवाहीस्तव वरीष्ठांसमोर / अधिकाऱ्यांसमोर सादर करणे, अधिकाऱ्यांच्या सभा आयोजित करणे व पुर्वनियोजित भेटीसंबंधी वेळ, तारखा व जागांच्या नोंदी ठेवणे व त्यांची आढवणी / जाण करुन देणे. गरज पडल्यास अधिकाऱ्यांसोबत उपस्थित राहणे, कार्यालयात भेट दिल्यानंतर वरिष्ठांची गाठ घालुन देणे, महत्वाचे व गोपनीय दस्तावेज सांभाळणे व अधिकाऱ्यांच्यावतीने नियमित पत्रव्यवहार करणे.	B- 109	
१९	लेखाधिकारी	S, ST, BN, MF, RW, SE, H, C	a) B, LV b) D, HH c) OA,BA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M) e) MD Involving (a) to (d) above	लेखाचं योग्य नियोजन करणे, लेखांचे पुस्तक, व्यापारासंबंधीचे दस्तावेज व अर्थखातेची आस्थापना, खाजगी संस्था शासकीय किंवा निमशासकीय कार्यालये सहकाऱ्यांशी समन्वये ठेवणे, रोकड पुस्तिका, नियतकालिका व दस्तावेजासंबंधी वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे व संघटीत करणे लेखापुस्तिकांचे योग्य प्रकारे रखरखाव पाहणे. ठराविक काळानंतर व इतर संस्थांचे अचानक लेखांचे परिक्षण करणे. कच्चा माल, यंत्रसामुग्री व अन्य खरेदी तसेच मालमत्ता किंवा संपत्ती काळानुरूप नष्ट करणे इत्यादी	B- 11	
२०	शाखा अधिकारी/अधीक्षक	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C, MF	a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) SLD,MI e) MD involving (a) to (d) above	कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांची उपस्थिती नोंद ठेवणे, सहाय्यक कुलसचिवांना कर्मचाऱ्यांची अनुपस्थित / उशिरा आलेले यांची नोंद कळविणे विभागातील कर्मचाऱ्यांच्या कामावर वेळोवेळी नियंत्रण ठेवणे, जुना रेकॉर्ड ची माहिती अद्यावत ठेवणे, कनिष्ठ कर्मचाऱ्यांच्या सहाय्याने कार्यालयीन कामे पार पाडणे.	B- 39	
२१	वसतीगृह नायक	S, ST, W, BN, MF, RW,	a) LV b) HH c) OA,BA, OL, BL, CP,LC, Dw, AAV d) SLD, MI e) MD Involving (a) to (d) above	वसतीगृहातील प्रशासन सांभाळणे, बेशिस्त वर्तणुक व त्याबाबत असलेल्या समस्यांचे निवारण करणे, विद्यार्थी कल्याणकारी कार्यक्रम राबविणे, वसतीगृह स्वच्छ ठेवणे व इतर सोयीसुविधा उपलब्ध करुन वसतीगृहाची नियमित देखभाल करणे, शिस्तीचे पालन करण्यासाठी मदत करणे.	B- 181	

२२	प्रक्षेत्र अधीक्षक	S, ST, W, BN, MF, RW	a) LV b) D, HH c) OA,BA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) SLD, MI e) MD Involving (a) to (d) above	पशुपैदास प्रक्षेत्रावर देखरेख ठेवणे, कार्यालयीन कामे पार पाडणे,	B-120	
२३	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C	a) B, LV b) HH c) OA, OL, BL, OAL, BLOA, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	नस्ती व कागदपत्रे सांभाळणे, पत्राच्या नोंदी घेणे, त्याचप्रमाणे वरीष्ठांचे मौखीकावर लघुलेखन, टंकलेखन व त्यासंबंधी सर्व कार्यालयीन कामकाज पाहणे, टंकलेखनाचे यंत्रसामुग्रीची देखभाल करणे.	B- 380	
२४	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	S, ST, W, RW, SE, H, C	a) B, LV b) HH c) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	नस्ती व कागदपत्रे सांभाळणे, पत्राच्या नोंदी घेणे, त्याचप्रमाणे वरीष्ठांचे मौखीकावर लघुलेखन, टंकलेखन व त्यासंबंधी सर्व कार्यालयीन कामकाज पाहणे, टंकलेखनाचे यंत्रसामुग्रीची देखभाल करणे.	B-383	
२५	तांत्रिक अधिकारी	S, ST, BN, RW, SE, C, MF	a) D, HH b) OA,BA, OL, CP, LC, Dw, AAV c) SLD, MI d) MD Involving (a) to (c) above	कुलगुरु तथा अधिष्ठाता यांना तांत्रिक बाबींमध्ये सहकार्य करणे तसेच त्यांच्या कार्यालयातील दैनंदिन कामे पार पाडणे.	B-397	
२६	तांत्रिक अधिकारी (विषय तज्ञ)	S, ST, BN, RW, SE, C, MF	a) D, HH b) OA,BA, OL, CP, LC, Dw, AAV c) SLD, MI d) MD Involving (a) to (c) above	विद्यापीठातील संशोधनाचे कार्य पशुपालक व शेतकऱ्यांपर्यंत पोहोचविणे, शेतकऱ्यांशी सुसंवाद साधणे, नवनविन तंत्रज्ञानाबाबत पशुपालक व शेतकऱ्यांना अवगत करणे	B-397	
२७	वरिष्ठ संशोधन सहाय्यक	S, ST, W, RW, SE, C, MF	a) B, LV b) D, HH c) OA,BA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD(M), MI e) MD Involving (a) to (d) above	महाविद्यालय/प्रक्षेत्रावर संशोधन कार्यामध्ये सहभाग घेणे, संशोधन प्रकल्पातील नोंदी ठेवणे, संशोधन कार्याकरिता आवश्यक बाबींची पूर्तता करणे.	B- 438	
२८	लेखापाल	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BA, BL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M), e) MD involving (a) to (d) above	वेतन दस्ताऐवज हाताळणे, देयके पारीत करणे, दस्ताऐवज सांभाळणे, आयकर विक्री कराचे दस्ताऐवज अद्यावत ठेवणे इत्यादी आर्थिक व्यवहाराचे बाबींची नोंद ठेवणे, अंदाजपत्रक तयार करणे, देखरेख ठेवणे, दस्ताऐवजांची संगणीकृत नोंद घेणे इत्यादी.	B-10	

२९	सहाय्यक अधीक्षक /सहा. शाखा अधिकारी	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C, MF	a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, BL, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	विद्यापीठातील, महाविद्यालय, विभाग, विद्यार्थ्यांकडून येणारी पत्रे तपासणे आणि त्यांचा पाठपुरावा ठेवणे. कच्चा मसुदा तयार करून मंजूरीस्तव अधिकाऱ्याकडे सादर करणे, कागदपत्रांचा व्यवस्थीतरित्या निपटारा करणे, कागदपत्रे वर्षनिहाय व विषयनिहाय संकलित करणे.	B- 50	
३०	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	S, ST, W, BN, KC, PP, MF, RW, SE, C	a) D, HH b) OL, LC, Dw, AAV c) SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	महाविद्यालयातील / विद्यापीठ/ प्रक्षेत्रे यांची विद्युत योजना त्यासंबंधीचे नकाशे, विद्युतीकरणाची अद्यावत माहिती, विद्युत यंत्रसामुग्री व साहित्य कामाची देखभाल करणे, विद्युत साहित्याची दुरुस्ती करणे व साहित्य अद्यावत ठेवणे, नविन कामाच्या खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करणे, व मंजूरीकरीता त्यांचा पाठपुरावा ठेवणे, कामाची प्रगती तपासणे, विजतंत्री व तारतंत्रीकडुन कामे करून घेणे.	C- 294	
३१	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, H, C	a) LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, Dw, AAV d) SLD, MI d) MD Involving (a) to (d) above	बांधकाम योजना तयार करणे, बांधकामाची देखरेख करणे, बांधकामाची दुरुस्ती करून घेणे, आवश्यक कामाचा नकाशा तयार करणे, बांधकामाला भेटी देणे, खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करणे, यंत्रसामुग्री, कच्चा माल, मजूर यांची जुळवाजुळव करणे, प्रत्येक टप्प्याच्या कामावर लक्ष ठेवणे, मोजमाप करणे, बांधकामाची देखभाल व देयके तयार करणे इत्यादी.	C- 293	
३२	सहाय्यक लेखापाल	S, ST, BN, MF, RW, SE, H, C	a) B, LV b) D, HH c) OA,BA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M), SLD, MI e) MD Involving (a) to (d) above	वेतन दस्तऐवज हाताळणे, देयके पारीत करणे, दस्तऐवज सांभाळणे, आयकर विक्री कराचे दस्ताऐवज अद्यावत ठेवणे इत्यादी आर्थिक व्यवहाराचे बाबींची नोंद ठेवणे, अंदाजपत्रक तयार करणे, देखरेख ठेवणे, आर्थिक व्यवहाराच्या संगणीकृत ठेवणे.	B-20	
३३	आरेखक	S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, RW, SE, H	a) LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	वेगवेगळ्या इमारतींचे नकाशा तयार करणे, व अभियंता यांचे आवश्यकते प्रमाणे बांधकाम संबंधी माहिती तयार करणे.	C-303	

३४	सहाय्यक ग्रंथपाल	S, ST, W, SE, RW, H, MF	a) LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, Mdy d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	पुस्तके, नियतकालिके व इतर छापील साहित्य यांचे संग्रह पद्धतशिरपणे ठेवणे, ग्रंथालयातील साहित्याची निवड करणे, व वर्गीकरण करणे, वाचकांना माहिती अथवा पुस्तिके शोधण्यास मदत करणे, इतर ग्रंथालयांशी संपर्क ठेवणे, महत्वाच्या लेखांचा सारांश तयार करणे, शैक्षणिक संशोधनाच्या संगणीकृत नोंदी ठेवणे व ग्रंथालयात स्वच्छता ठेवणे.	C-1184	
३५	शस्त्रक्रियागृह तंत्रज्ञ	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, C	a) D, HH b) OL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	शस्त्रक्रियागृहामध्ये शल्यचिकित्साची तयारी करणे तसेच पशुवैद्यकांना शस्त्रक्रियेमध्ये सहकार्य करणे	C- 634	
३६	लघुटंकलेखक	S, ST, W, MF, SE, H	a) B, LV b) OA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV, MDy c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	नियंत्रण अधिकाऱ्याचा वैयक्तिक पत्रव्यवहार सभेच्या तारखा व सभेची तयारी इत्यादी कामे, नियंत्रण अधिकाऱ्याने वेळोवेळी दिलेली सुचना व त्याप्रमाणे कार्य करणे, सर्व गोपनीय पत्र व्यवहार व्यवस्थीतरित्या हाताळणे नियंत्रण अधिकाऱ्याचे श्रुतलेखन घेणे व टंकलेखन करून देणे.	C- 37	
३७	वरिष्ठ लिपीक	S, ST, W, RW, H, C, MF	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BA, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	दस्तावेज अद्यावत ठेवणे, टपालांचे वाटप करणे, दैनंदिन पत्रव्यवहार करणे, टिपणी लिहीणे, प्रारूप पत्र तयार करणे, नस्ती व रजिस्टर अद्यावत, वर्षनिहाय व विषयनिहाय ठेवणे, रिक्त पदाचा आढावा घेणे, वरिष्ठांचे मौखिक आदेशाच्या नोंदी घेणे, रजेच्या नोंदी घेणे, सेवापुस्तिका अद्यावत ठेवणे, कार्यालयातील लिपीकवर्गीय इतर कामे करणे.	C-34	
३८	भांडारपाल	S, ST, W, L, PP, MF, SE, RW	a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	कार्यालयामध्ये जडवस्तु संग्रह व दैनंदिन उपयोगी येणाऱ्या साहित्याची खरेदी करून नोंदवही ठेवणे व आवश्यकतेनुसार वस्तुंचे वाटप करणे.	C- 1485	
३९	अनुरेखक	S, ST, W, BN, PP, MF, RW, SE, H, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BL, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	बांधकाम कार्यांशी संबंधित मुळ नकाशांची नकल करणे	C- 1270	

४०	ग्रंथालय सहाय्यक	S,SE,RW,W, ST,BN,MF	a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	पुस्तके, नियतकालिके व इतर छापील साहित्य यांचे संग्रह पद्धतशिरपणे ठेवणे, ग्रंथालयातील साहित्याची निवड करणे, व वर्गीकरण करणे, वाचकांना माहिती अथवा पुस्तिके शोधण्यास मदत करणे, इतर ग्रंथालयांशी संपर्क ठेवणे, महत्वाच्या लेखांचा सारांश तयार करणे, शैक्षणिक संशोधनाच्या संगणीकृत नोंदी ठेवणे व ग्रंथालयात स्वच्छता ठेवणे.	C-1192	
४१	प्रयोगशाळा सहाय्यक	S, ST, W, MF, SE, H, C	a) LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	विद्यार्थी व शिक्षक वर्गाला प्रात्यक्षिके व संशोधन प्रकल्पांचे कामामध्ये मदत करणे, प्रयोगशाळेतील साहित्य खरेदी करणे. प्रयोगशाळेतील स्फोटके व ज्वलनशील पदार्थांची देखभाल करणे तसेच विभाग प्रमुखांनी सांगितलेली कामे पार पाडणे.	C-150	
४२	प्रयोगशाळा परिचर	S, ST, W, MF, RW, SE, H	a) LV b) D, HH c) OL, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	प्रयोगशाळा स्वच्छ ठेवणे व प्रयोगशाळेतील साहित्य, उपकरणे स्वच्छ करणे. प्रयोगामध्ये विद्यार्थ्यांना सहाय्य करणे. प्रयोगशाळेतील कपाट, दरवाजा खिडक्या उघडणे व बंद करणे. प्रयोगशाळेतील संबंधीत कागदपत्रे निट ठेवणे तसेच विभाग प्रमुखांनी सांगितलेली कामे पार पाडणे.	C- 1531	
४३	व्रणोपचारक	S, ST, W, BN, PP, MF, RW, SE, H	a) D, HH b) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M, MoD), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	जनावरांच्या जखमा स्वच्छ करणे, औषधी, मलम लावून निकडीच्या प्रसंगी प्रथमोपचार करणे, जनावरांना पाडणे, नियंत्रीत करणे, आजारी जनावरांची देखभाल करणे.	D-135	
४४	लिपीक नि टंकलेखक	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C, MF	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	आलेली पत्रे नोंदवून घेणे व त्यांचा निपटारा करणे, पत्रांची पोहच देणे, पुढील कार्यवाहीकरीता डाक कक्षाधिकारी, सहाय्यक कुलसचिव यांचेकडे पाठविणे. सेवापुस्तके, रजिस्टर इत्यादींची नोंदी ठेवणे. महिनावर, सप्ताहनिहाय कार्यविवरण ठेवणे.	C- 46	
४५	विजतंत्री	S, ST, W, L, MF, SE	a) D, HH b) OL, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	महाविद्यालयातील / विद्यापीठ/ प्रक्षेत्रे यांचा विद्युत पुरवठा सुरळीत ठेवण्यासाठी योजना राबविणे, विद्युत यंत्रसामुग्री व साहित्य कामाची देखभाल करणे, विद्युत साहित्याची दुरुस्ती करणे व साहित्य अद्यावत ठेवणे.	C-326	

४६	ट्रॅक्टर ड्रायव्हर/ मशिन ऑपरेटर	S, ST, BN, L, KC, SE	a) D, HH b) OL, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	शेतावर नांगरणी व संबंधीत कामे करणे, पिकांची कापणी करणे, कृषि अवजारे संबंधी अन्य कामे, ट्रॅक्टरचे विविध साहित्य तपासणी, दुरुस्ती करणे, ट्रॅक्टर चालु स्थितीमध्ये ठेवणे, इंधन व संबंधीत दस्ताऐवजांची देखभाल करणे.	C-192	
४७	ग्रंथालय परिचर	S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, RW, SE, H	a) LV b) D, HH c) OA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	ग्रंथालयातील सर्व दरवाजे, खिडक्या उघडणे, कपाटे, पुस्तके, टैबल व खुर्च्या इत्यादीवरील धुळ साफ करणे, निर्देशाप्रमाणे पुस्तकांची ने-आण करणे, पुस्तकांची स्वच्छता ठेवणे, ग्रंथालय सामानांची देखरेख व देखभाल करणे.	D- 24	
४८	माळी	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	फुलझाडे, फळझाडे, व वृक्षांची लागवड व जोपासना करणे, गवत / तण निर्मुलन करणे, झाडांना पाणी देणे, खत देणे, किटकनाशक फवारून झाडांची काळजी घेणे, शोभिवंत बगीचा तयार करणे, व सांभाळणे, झाडांची कटाई करणे.	C- 453	
४९	यंत्रज्ञ तथा तारतंत्री	S, ST, W, MF, RW, SE, H	a) LV b) D, HH c) OL, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	महाविद्यालयातील वेगवेगळ्या विभागातील विद्युत पुरवठा व्यवस्थीत करून त्याची देखभाल करणे.	C-391	
५०	कृषि सहाय्यक (वैरण उत्पादन)/कृषि सहाय्यक	S, ST, W, BN, L, MF, SE, C	a) LV b) D, HH c) OL, BL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	पशुपैदास प्रक्षेत्रावरील जनावरांकरिता चाऱ्याचे उत्पादन करणे, जनावरांना चाऱ्यांचा पुरवठा करणे, प्रक्षेत्रावरील मजुरांचे व्यवस्थापन पाहणे.	C-131	
५१	पशु परिचर नि परिचर/पशु परिचर	S, ST, BN, L, PP, MF, RW, SE, H	a) LV b) D, HH c) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	जनावरांच्या जखमा स्वच्छ करणे, औषधी, मलम लावून निकडीच्या प्रसंगी प्रथमोपचार करणे, जनावरांना पाडणे, नियंत्रीत करणे, आजारी जनावरांची देखभाल करणे, वैद्यकीय सल्ल्यानुसार औषधोपचार करून संसर्ग होणार नाही याची काळजी घेणे, जनावरांच्या खोल्या स्वच्छ ठेवणे, मृत जनावरांचे शरीर विद्यार्थ्यांच्या शिक्षण व संशोधन कार्यासाठी जतन करणे, जनावरांना खाद्य व पाणी पुरवठा करणे इत्यादी.	D-32	

५२	परिचर	S, ST, W, BN, L, PP, RW, SE, H, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	कार्यालयातील फर्निचर, मशिनरीज, फाईल्स, उपकरणे स्वच्छ ठेवणे, एका ठिकाणाहून दुसऱ्या ठिकाणी फाईल्सची ने-आण करणे तसेच विभाग प्रमुखांनी सांगितलेली कामे पार पाडणे.	D-04	
५३	पहारेकरी	S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, SE, H, C	a) LV b) D, HH c) OA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	कार्यालयीन इमारतीचे रक्षण करणे, अवैध वाहतुक, चोरी, आग यांपासुन रक्षा करणे, दारे, खिडक्या, प्रवेशद्वार यांची पाहणी करुन निकडीच्यावेळी अनियमीतता आढळल्यासपोलिस अथवा अग्नीशामक दलास सुचित करणे, आवश्यकता नसतांना परीसरातील दिवे बंद करणे, अभ्यांगतांच्या नोंदी ठेवणे.	D- 211	
५४	शिपाई	S,ST,W, L, KC, PP, MF, RW, SE, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	कार्यालयातील सर्व दरवाजे, खिडक्या उघडणे तथा बंद करणे, संगणक, कपाटे, टेबल खुर्च्या व यंत्रसामुग्री इत्यादींवरील धुळ साफ करणे, कार्यालयातील सामानाची देखरेख व देखभाल करणे, कार्यालयातील नस्ती, नोंदवहयांची ने-आण करणे व सुरक्षा ठेवणे, स्वच्छता ठेवणे, लिफाफे तयार करणे, पिण्याचे पाणी पुरविणे, बँक व्यवहार करणे इत्यादी.	D-01	
५५	सफाईगार नि परिचर	S, ST, W, L, KC, PP, MF, SE	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw,AAV d) ASD (M,MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	प्रसाधनगृहांची स्वच्छता करणे, पशुवैद्यकीय दवाखान्यातील शस्त्रक्रियागृहांची स्वच्छता ठेवणे, खोल्या झाडणे, व फिनाईल टाकुन स्वच्छ करणे, कचरा गोळा करुन कचराकुंडीत नेवुन टाकणे, फर्निचरवरील धुळ पुसणे, कार्यालयात स्वच्छता, कार्यालयातील खोल्या ओल्या व कोरडया पध्दतीने स्वच्छ करणे, कार्यालयातील सामान जागेवर व्यवस्थितपणे ठेवणे इत्यादी.	D-247	
५६	प्रक्षेत्र मजुर	S, ST, W, BN, L, MF, SE, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	प्रक्षेत्रावर वैरण उत्पादन, जनावरांची देखभाल या अनुषंगाने दैनंदिन कामे करणे, बांधकाम सुरु असतांना मजुरांची कामे करणे, यंत्राची स्वच्छता व देखभाल करणे, वृक्षारोपण व जमीनीची मशागत करणे.	D- 73	

५७	पक्षी परिचर	S, ST, W, BN, MF, SE, C	a) LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	पक्षांच्या जखमा स्वच्छ करणे, औषधी, मलम लावून निकडीच्या प्रसंगी पथमोपचार करणे, पक्षांना पकडणे, नियंत्रित करणे, आजारी पक्षांची देखभाल करणे, वैद्यकीय सल्ल्यानुसार औषधोपचार करून संसर्ग होणार नाही याची काळजी घेणे. जनावरांच्या खोल्या स्वच्छ ठेवणे. पक्षांबाबत सर्व नोंदी ठेवणे, मृत पक्षांचे शरीर विद्यार्थी व संशोधन छात्रांच्या अभ्यासासाठी जतन करणे. पक्षांना खाद्य आणि पाणी पुरवठा करणे इत्यादी.	D- 37	
५८	मैदानगार/व्यायामशाळा परिचर	ST, W, MF, SE	a) LV b) D, HH c) OL, BL, LC Dw, AAV d) ASD (M,MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	मैदानातील साफसफाई करून वेगवेगळ्या खेळाचे मैदान तयार करणे, विद्यार्थ्यांना खेळाचे साहित्य पुरविणे व त्याची देखभाल करणे.	D-214	
५९	चिकित्सालय परिचर	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C	a) B, LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	जनावरांच्या जखमा स्वच्छ करणे, औषधी, मलम लावून निकडीच्या प्रसंगी प्रथमोपचार करणे, जनावरांना पाडणे, नियंत्रीत करणे, आजारी जनावरांची देखभाल करणे, वैद्यकीय सल्ल्यानुसार औषधोपचार करून संसर्ग होणार नाही याची काळजी घेणे. जनावरांच्या खोल्या स्वच्छ ठेवणे.	D-149	
६०	अतिथीगृह परिचर	S, ST, W, BN, L, PP, MF, RW, SE, H	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	अतिथीगृहाच्या खोल्यांची स्वच्छता करणे, अतिथींना पाणी तसेच खाद्य पदार्थ मिळतील याची दक्षता घेणे, अतिथीगृहात वापरल्या जाणाऱ्या वस्तुंची नोंदवहीत नोंद घेणे, अतिथीच्या येण्याजाण्याबद्दलची माहिती नोंदवहीत नोंद घेणे, अतिथीगृह व परिसरांचे सुशोभिकरण करणे.	D- 242	
६१	रात्र पहारेकरी	S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, SE, H, C	a) LV b) D, HH c) OA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	कार्यालयीन इमारतीचे रक्षण करणे, अवैध वाहतुक, चोरी, आग यांपासून रक्षा करणे, दारे, खिडक्या, प्रवेशद्वार यांची पाहणी करून निकडीच्यावेळी अनियमितता आढळल्यास पोलिस अथवा अग्नीशामक दलास सूचित करणे, आवश्यकता नसतांना परीसरातील दिवे बंद करणे, अभ्यांगतांच्या नोंदी ठेवणे.	D- 211	

६१	चौकिदार	S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, SE, H, C	a) LV b) D, HH c) OA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	कार्यालयीन इमारतीचे रक्षण करणे, अवैध वाहतुक, चोरी, आग यांपासुन रक्षा करणे, दारे, खिडक्या, प्रवेशद्वार यांची पाहणी करुन निकडीच्यावेळी अनियमीतता आढळल्यासपोलिस अथवा अग्नीशामक दलास सुचित करणे, आवश्यकता नसतांना परीसरातील दिवे बंद करणे, अभ्यांगतांच्या नोंदी ठेवणे.	D-211	
६२	मजुर	S, ST, W, BN, L, MF, SE, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	प्रक्षेत्रावर वैरण उत्पादन, जनावरांची देखभाल या अनुषंगाने दैनंदिन कामे करणे, वजनी सामान उचणे, व वाहुन नेणे, यंत्रांची स्वच्छता व देखभाल करणे, वृक्षारोपण व जमीनीची मशागत करणे, बगीचाची देखभाल करणे.	D- 73	

FUNCTIONAL REQUIREMENT ABBREVIATIONS USED: S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending , L=Lifting, KC=Kneeling &Crouching, JU=Jumping, CRL= Crawling, CL=Climbing, PP= Pulling & Pushing, MF=Manipulation by Fingers, RW=Reading & Writing, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication,

CATEGORY ABBREVIATIONS USED: B=Blind, LV=Low Vision, D=Deaf, HH= Hard of Hearing, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Leg, OAL=One Arm and One Leg, BLOA=Both leg & one arm , BLA=Both Legs Arms, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, Dw =Dwarfism, AAV=Acid Attack Victims, MDy=Muscular Dystrophy, ASD= Autism Spectrum Disorder (M= Mild, MoD= Moderate), ID= Intellectual Disability, SLD= Specific Learning Disability, MI= Mental Illness, MD=Multiple Disabilities

परिशिष्ट ब

केंद्र शासनाने प्रसिध्द केलेल्या यादीतील ज्या पदांची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या, कामाचे स्वरूप व प्रचलित वेतन श्रेणी राज्य शासन सेवेतील पदांशी समान आहेत अशी पदनामे भिन्न असलेली महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर अधिनस्त महाविद्यालये/प्रक्षेत्रे व उपकेंद्र येथील आस्थापनेवरील पदे दिव्यांगासाठी सुनिश्चित करणेबाबत.

कार्यालयाचे नाव - महाराष्ट्र पशु व मत्स्य विज्ञान विद्यापीठ, नागपूर

अ.क्र.	पदनाम	शारिरीक पात्रता	दिव्यांग प्रवर्ग	सदर पदांची जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये	केंद्र शासनाच्या यादीतील क्रमांक	केंद्र शासनाच्या यादीतील पदनाम
	२	३	४	५	६	७
१	संचालक संशोधन	S,ST, BN, MF, RW, SE,H,C	a) B, LV, b) HH c) OA, BA, OL, LC, DW, AAV d) MD involving (a) to (c) above	विद्यापीठाच्या धोरणानुसार संशोधन कार्यक्रम राबविणे, विद्यापीठाच्या संशोधन प्रकल्पावर नियंत्रण ठेवणे, विद्यापीठातील पशुधन, जमीन व इतर सामुग्रीचा संशोधनासाठी सुयोग्य वापर करणे. विद्याशेखेचे अधिष्ठाता तथा इतर संचालक यांचेशी समन्वय साधून संशोधन कार्यक्रमाची आखणी करणे, विविध शासकीय /निमशासकीय , सहकारी संस्था/ इतर विद्यापीठे / आंतरराष्ट्रीय संस्थांशी समन्वय राखणे व त्यांचेकडून संशोधन प्रकल्पाकरीता निधी / अनुदान मंजूर करून घेणे.	A- 1024	Director Academic
२	संचालक विस्तार शिक्षण	S,ST, BN, MF, RW, SE,H,C	a) B, LV, b) HH c) OA, BA, OL, LC, DW, AAV d) MD involving (a) to (c) above	विद्यापीठाद्वारे निश्चित करण्यात आलेल्या विस्तार कार्याची अंमलबजावणी करणे, सर्व घटक महाविद्यालयातील विस्तार कार्यावर नियंत्रण ठेवणे, राज्यशासन, केंद्रशासन, शासनाच्या इतर संस्था यांच्याशी विस्तार कार्याच्या संबंधान समन्वय राखणे.इतर संचालक तथा अधिष्ठाता, सहयोगी अधिष्ठाता यांच्याशी समन्वय ठेवून विस्तार कार्याचे वार्षिक कार्यक्रमाचे नियोजन करणे.	A- 1024	Director Academic

३	सहयोगी अधिष्ठाता (पशुवैद्यकशास्त्र)	S,ST,W,BN, RW,SE,H,C, MF	a) B, LV, b) HH c) OA, BA, OL, BL, LC, DW, AAV d) MI e) MD involving (a) to (d) above	महाविद्यालयातील शिक्षण , संशोधन व विस्तार कार्य पार पाडणे, महाविद्यालयाचे सर्व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांचेवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे, आंतरवासीता/ प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविणे, शिक्षकवर्गीय अधिकार्यांचे शैक्षणिक कार्याचा भार निर्धारित करणे, महाविद्यालयाच्या साधन संपत्तीचा लेखाजोखा अद्यावत ठेवणे, तसेच महाविद्यालयाच्या इमारती, जमीन, सामुग्री व मनुष्यबळाचा सुयोग्य वापर करणे. अधिष्ठाता यांच्याशी समन्वय ठेवून विविध पदवी अभ्यासक्रम राबविणे. महाविद्यालयाचे अंदाजपत्रक तयार करणे, चर्चासत्रे, प्रशिक्षण कार्यक्रम यांचे आयोजन करणे,	A- 1030	Principal University Colleges
४	संचालक तथा प्रकल्प संशोधक (वन्य जीव संशोधन व प्रशिक्षण केंद्र, गोरेवाडा)	S,ST,W,BN, RW,SE,H,C, MF	a) B, LV, b) HH c) OA, BA, OL, BL, LC, DW, AAV d) MI e) MD involving (a) to (d) above	वन्यजीव संशोधन व प्रशिक्षण केंद्र, गोरेवाडा येथील प्रशासकीय प्रमुख या नात्याने संपूर्ण कामकाज पाहणे, वन्यजीव संशोधनामध्ये अधिनस्त अधिकार्यांना मार्गदर्शन करणे, वन्यजीव प्रशिक्षणाचे आयोजन करणे इत्यादी.	A- 1030	Principal University Colleges
५	सहयोगी अधिष्ठाता (मत्स्यविज्ञान)	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	A- 1030	Principal University Colleges
६	सहयोगी अधिष्ठाता (दुग्ध तंत्रज्ञान)	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	A- 1030	Principal University Colleges
७	विभाग प्रमुख	S,ST,W,MF,R W,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	विभागाचे शिक्षण संशोधन व विस्तार कार्य अधिनस्त शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचार्यांच्या मदतीने पार पाडणे . सहयोगी अधिष्ठाता, अधिष्ठाता, संचालक इत्यादींशी समन्वय ठेवून विभागाची कार्ये पार पाडणे, अधिनस्त प्राध्यापक, सहयोगी प्राध्यापक, सहाय्यक प्राध्यापक यांना शिक्षण, संशोधन व विस्तार कार्यात मार्गदर्शन करणे. विभागातील खर्चाकरीता निधीची मागणी करणे, विभागाकरीता विविध संशोधन प्रकल्प मंजूर करून घेवून शिक्षकांच्या माध्यमातून नविन संशोधनाची निर्मिती करणे.	A-674	Sr. No. 27 Anatomy

८	संचालक (विद्यार्थी कल्याण)	S, ST, BN,MF, RW, SE, H, C	a) B, LV b) HH c) OA,BA, OL, LC, Dw, AAV d) MD involving (a) to (c) above	विद्यार्थ्याकरिता क्रिडा व सांस्कृतिक कार्यक्रमाची आखणी करणे, विविध क्रिडा स्पर्धांचे आयोजन करणे, विद्यार्थ्यांचे संघांची निवड करणे, विद्यापीठाच्या संघांना ईतर विद्यापीठातर्फे आयोजित क्रिडा व सांस्कृतिक कार्यक्रमांमध्ये सहभाग घेण्यासाठी पाठविणे, विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती योजनांचा लाभ प्रदान करणे.	A-1023	Dean Student
९	उपकुलसचिव (आस्थापना)	S, ST, W, MF, RW, SE, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) MI e) MD involving (a) to (d) above	विभागाच्या कामाची आखणी, नियोजन व आस्थापना विषयक प्रकरणे हाताळणे कार्यालयीन पत्रव्यवहाराबाबत माहिती ठेवणे, उच्च अधिकाऱ्यांनी दिलेल्या निर्देशाप्रमाणे संबंधित जबाबदार प्रभागांच्या कार्यालयीन कामाचे अनुषंगाने बैठकी व चर्चा करणे, विद्यापीठ व शासन यांच्यात समन्वय ठेवणे, शासनाशी पत्रव्यवहार करणे व त्यासंबंधी पाठपुरावा करणे.	A- 78	Deputy Registrar (Academic)
१०	सहाय्यक नियंत्रक	S, ST, BN, MF, RW, SE, H, C	a) B, LV b) D, HH c) OA,BA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD e) MD Involving (a) to (d) above	लेखांचे योग्य नियोजन करणे, लेखांचे पुस्तक, व्यापारासंबंधीचे दस्तावेज व अर्थखात्याची आस्थापना, खाजगी संस्था, शासकीय किंवा निमशासकीय कार्यालये, सहकाऱ्यांशी समन्वय ठेवणे, रोकड पुस्तिका, नियतकालीक व दस्तावेजासंबंधी वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे, व संघटीत करणे. लेखापुस्तिकांचे योग्य प्रकारे रखरखाव पाहणे, ठराविक काळानंतर व इतर संस्थांचे अचानक लेखांचे परिक्षण करणे, कच्चा माल यंत्रसामुग्री व अन्य खरेदी तसेच मालमत्ता किंवा संपत्ती काळानुरूप नष्ट करणे इत्यादी.	B-12	Financial & Accounts Officer
११	चिकित्सालय अधीक्षक	S,ST,W,MF,R W,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	पशुचिकित्सा शैक्षणिक संकुलातील कार्यावर नियंत्रण ठेवणे, जनावरांच्या रोगाचे निदान, उपचार करणे. अधिनस्त शिक्षकांना रोगनिदान व उपचारामध्ये मार्गदर्शन करणे. विद्यार्थ्यांना प्रशिक्षित करणे, संकुलातील अत्याधुनिक सोयी सुविधा अद्यावत ठेवणे.	A - 674	Sr. No. 27 Anatomy
१२	उपसंचालक संशोधन	S,ST,W,MF,R W,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	पशुपैदास प्रक्षेत्राचा कारभार पाहणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे, विद्यापीठाच्या संशोधन विषयक धोरणाची अंमलबजावणी करणे, संशोधन प्रकल्पाकरीता संबंधित संस्थांकडून निधी प्राप्त करून घेणे, महाविद्यालयातील प्राप्त संशोधन प्रकल्पांची छानणी करणे व संशोधन प्रकल्प राज्य शासन, केंद्र शासन मान्यतेकरीता सादर करणे.	A - 674	Sr. No. 27 Anatomy

१३	उपसंचालक संशोधन तथा सहयोगी प्राध्यापक (पशुप्रजनन व स्त्रीरोगशास्त्र/पशु शल्यचिकित्सा व क्ष-किरणशास्त्र/चिकित्सालयीन पशुवैद्यकशास्त्र व भिषकशास्त्र (वन्यजीव संशोधन व प्रशिक्षण केंद्र, गोरेवाडा)	S,ST,W,MF,R W,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	वन्यजीव संशोधन व प्रशिक्षण केंद्र, गोरेवाडा येथील वन्यजीव संशोधनाचे कार्य पार पाडणे, वनविभाग व पशुसंवर्धन विभागातील अधिकाऱ्यांना प्रशिक्षण देणे, पशुवैद्यकशास्त्र मधील पदवीच्या विद्यार्थ्यांना वन्यजीवासंबंधी शिक्षित व प्रशिक्षित करणे, वन्यजीवावर योग्य ते औषधोपचार करणे.	A - 674	Sr. No. 27Anatomy
१४	मुख्य विस्तार शिक्षण अधिकारी	S,ST,W,MF,R W,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	विद्यापीठाच्या विस्तार कार्याची अंमलबजावणी करणे. विविध शासकीय, निमशासकीय सहकारी संस्था यांच्याशी समन्वय साधुन विस्तार कार्य राबविणे.	A - 674	Sr. No. 27 Anatomy
१५	संशोधन अधिकारी	S,ST,W,MF,R W,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	मुंबई पशुवैद्यकीय महाविद्यालय येथील आर.आय.ए. या प्रयोगशाळेमधील संशोधन कार्याविषयक बाबी हाताळणे, प्राप्त नमुन्यांचे विश्लेषण करणे, प्रयोगशाळेच्या कार्याचा अहवाल सादर करणे.	A - 674	Sr. No. 27 Anatomy
१६	चिकित्सालय निबंधक (पशुप्रजनन, स्त्रीरोग शास्त्र व प्रसुतीशास्त्र)	S,ST,W,MF,R W,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	पशुचिकित्सालयामध्ये येणाऱ्या आजारी प्राण्यांची तपासणी करणे, त्यांचे रोगनिदान करणे, गर्भतपासणी करणे, वांझ असल्यास उपचार करणे, जनावर विताना येणाऱ्या अडचणी सोडविणे तसेच जनावरांवर उपचार करणे व विद्यार्थ्यांना प्रशिक्षित करणे, परीक्षा राबविणे, संबंधित विषयातील शैक्षणिक कामे पार पाडणे.	A - 674	Sr. No. 27 Anatomy
१७	चिकित्सालय निबंधक (चिकित्सालयीन पशुवैद्यकीयशास्त्र)	S,ST,W,MF,R W,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	पशुचिकित्सालयामध्ये येणाऱ्या आजारी प्राण्यांची तपासणी करणे, त्यांचे रोगनिदान करणे, जनावरांवर उपचार करणे व विद्यार्थ्यांना प्रशिक्षित करणे, परीक्षा राबविणे, संबंधित विषयातील शैक्षणिक कामे पार पाडणे.	A - 674	Sr. No. 27 Anatomy
१८	चिकित्सालय निबंधक (पशु शल्य चिकित्सा व क्ष किरण शास्त्र)	S,ST,W,MF,R W,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	पशुचिकित्सालयामध्ये येणाऱ्या आजारी प्राण्यांची तपासणी करणे, आवश्यकतेनुसार क्ष-किरण तपासणी करणे, सोनाग्राफी करणे, तसेच शल्यक्रिया करणे, रोगनिदान करणे, जनावरांवर उपचार करणे व विद्यार्थ्यांना प्रशिक्षित करणे, परीक्षा राबविणे, संबंधित विषयातील शैक्षणिक कामे पार पाडणे.	A - 674	Sr. No. 27Anatomy

१९	विश्लेषण रसायनशास्त्रज्ञ	S,ST,W,MF,R W,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	जीवरसायनशास्त्र या विषयाशी निगडीत संशोधन कामे पार पाडणे, सदर विषयातील शैक्षणिक कार्य पार पाडणे, जनावरांच्या रोगनिदानाकरिता विविध नमून्यांचे रासायनिक परिक्षण करणे, परिक्षा राबविणे, प्रक्षेत्र प्रयोगशाळा व उपकरणे यांचा सुयोग्य वापर करणे.	A - 674	Sr. No. 27 Anatomy
२०	जीवरसायनशास्त्रज्ञ	S,ST,W,MF,R W,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	जीवरसायनशास्त्र या विषयाशी निगडीत संशोधन कामे पार पाडणे, सदर विषयातील शैक्षणिक कार्य पार पाडणे, जनावरांच्या रोगनिदानाकरिता विविध नमून्यांचे रासायनिक परिक्षण करणे, परिक्षा राबविणे, प्रक्षेत्र प्रयोगशाळा व उपकरणे यांचा सुयोग्य वापर करणे.	A - 674	Sr. No. 27 Anatomy
२१	विकृतीशास्त्रज्ञ	S,ST,W,MF,R W,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	पशुविकृतीशास्त्र या विषयाशी निगडीत संशोधन कामे पार पाडणे, सदर विषयातील शैक्षणिक कार्य पार पाडणे, जनावरांच्या रोगनिदानाकरिता विविध नमून्यांचे परिक्षण करणे, परिक्षा राबविणे, प्रक्षेत्र प्रयोगशाळा व उपकरणे यांचा सुयोग्य वापर करणे, संबंधित विषयातील शैक्षणिक कामे पार पाडणे.	A - 674	Sr. No. 27 Anatomy
२२	विशेषज्ञ (पशुप्रजनन, स्त्रीरोगशास्त्र व प्रसुतीशास्त्र)	S,ST,W,MF,R W,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	ग्रामीण भागातील वांझ प्राण्यांची तपासणी करणे, त्यांचे रोगनिदान करणे, गर्भतपासणी करणे, जनावर विताना येणाऱ्या अडचणी सोडविणे तसेच जनावरांवर उपचार करणे व विद्यार्थ्यांना प्रशिक्षित करणे, पशुपालकांना मोर्गदर्शन करणे.	A - 674	Sr. No. 27 Anatomy
२३	विषयतज्ञ तथा सहाय्यक प्राध्यापक (पशुवैद्यकीय विकृतीशास्त्र) (वन्यजीव संशोधन व प्रशिक्षण केंद्र, गोरेवाडा)	S,ST,W,MF,R W,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	वन्यजीव संशोधन व प्रशिक्षण केंद्र, गोरेवाडा येथील वन्यजीव संशोधनाचे कार्य पार पाडणे, वनविभाग व पशुसंवर्धन विभागातील अधिकाऱ्यांना प्रशिक्षण देणे, पशुवैद्यकशास्त्र मधील पदवीच्या विद्यार्थ्यांना वन्यजीवासंबंधी शिक्षित व प्रशिक्षित करणे, वन्यजीवावर योग्य ते औषधोपचार करणे.	A - 674	Sr. No. 27 Anatomy

२४	विषयतज्ञ तथा सहाय्यक प्राध्यापक (पशुशल्यचिकित्सा व क्ष-किरणशास्त्र) (वन्यजीव संशोधन व प्रशिक्षण केंद्र, गोरेवाडा)	S,ST,W,MF,R W,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	वन्यजीव संशोधन व प्रशिक्षण केंद्र, गोरेवाडा येथील वन्यजीव संशोधनाचे कार्य पार पाडणे, वनविभाग व पशुसंवर्धन विभागातील अधिकाऱ्यांना प्रशिक्षण देणे, पशुवैद्यकशास्त्र मधील पदवीच्या विद्यार्थ्यांना वन्यजीवासंबंधी शिक्षित व प्रशिक्षित करणे, वन्यजीवावर योग्य ते औषधोपचार करणे.	A - 674	Sr. No. 27Anatomy
२५	विषयतज्ञ (पशुवैद्यकीय चिकित्सालयीन औषध वैद्यकशास्त्र (भिषकशास्त्र)) (वन्यजीव संशोधन व प्रशिक्षण केंद्र, गोरेवाडा)	S,ST,W,MF,R W,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	वन्यजीव संशोधन व प्रशिक्षण केंद्र, गोरेवाडा येथील वन्यजीव संशोधनाचे कार्य पार पाडणे, वनविभाग व पशुसंवर्धन विभागातील अधिकाऱ्यांना प्रशिक्षण देणे, पशुवैद्यकशास्त्र मधील पदवीच्या विद्यार्थ्यांना वन्यजीवासंबंधी शिक्षित व प्रशिक्षित करणे, वन्यजीवावर योग्य ते औषधोपचार करणे.	A - 674	Sr. No. 27 Anatomy
२६	पशुविज्ञानशास्त्रज्ञ	S,ST,W,MF,R W,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	चिकित्सालयीन पशुवैद्यकशास्त्र या विषयामध्ये नविनतम प्रकारच्या तंत्रज्ञान आत्मसात करून जनावरांच्या नविन उपचार पद्धती विकसीत करणे, सदर विषयातील शैक्षणिक कार्य पार पाडणे, जनावरांच्या रोगनिदानाकरिता विविध नमून्यांचे परिक्षण करणे, परिक्षा राबविणे, प्रक्षेत्र प्रयोगशाळा व उपकरणे यांचा सुयोग्य वापर करणे, संबंधित विषयातील शैक्षणिक कामे पार पाडणे	A - 674	Sr. No. 27 Anatomy
२७	विशेषज्ञ (पशुवैद्यकीय व पशुसंवर्धन विस्तार शिक्षण)	S,ST,W,MF,R W,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	विद्यापीठातील संशोधन कार्य शेतकऱ्यांपर्यंत पोहोचविणे, त्यांचेशी सुसंवाद साधणे, सदर विषयाशी संबंधित शैक्षणिक कामे पार पाडणे, विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा घेणे.	A - 674	Sr. No. 27 Anatomy
२८	विशेषज्ञ (पशुउत्पादन व व्यवस्थापन)	S,ST,W,MF,R W,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	विद्यापीठातील संशोधन कार्य शेतकऱ्यांपर्यंत पोहोचविणे, त्यांचेशी सुसंवाद साधणे, सदर विषयाशी संबंधित शैक्षणिक कामे पार पाडणे, विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा घेणे.	A - 674	Sr. No. 27 Anatomy
२९	जैवतंत्रज्ञान विशेषज्ञ (सहाय्यक प्राध्यापक जैवतंत्रज्ञान)	S,ST,W,MF,R W,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	पशुजैवतंत्रज्ञान या क्षेत्रामधील नवनविन तंत्रज्ञान आत्मसात करणे, त्याचा वापर पशुंची उत्पादन क्षमता वाढविण्याकरिता उपयोगात आणणे, संबंधित विषयातील शैक्षणिक कामे पार पाडणे, विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा घेणे, प्रयोगशाळा व उपकरणे यांचा सुयोग्य वापर करणे.	A - 674	Sr. No. 27Anatomy

३०	विशेषज्ञ (अनुवंशीकी व पशुपैदासशास्त्र)	S,ST,W,MF,R W,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	पशुउत्पादनाशी संबंधीत विविध बाबींचा अभ्यास करणे, पशुंची आनुवंशिकता तपासुन त्यानुसार योग्य त्या जनावरांचा प्रजननाकरिता वापर करणे, तसेच उच्च उत्पादन क्षमता असलेल्या जनावरांच्या जाती विकसीत करणे, संबंधित विषयातील शैक्षणिक कामे पार पाडणे, विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा घेणे.	A - 674	Sr. No. 27 Anatomy
३१	विशेषज्ञ (चिकित्सा आरोग्य)	S,ST,W,MF,R W,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	प्रक्षेत्रावरील जनावरांचे आरोग्य व औषधोपचार करणे, जनावरांचे लसीकरण करणे, गर्भतपासणी करणे, संबंधित विषयातील शैक्षणिक कामे पार पाडणे, विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा घेणे.	A - 674	Sr. No. 27 Anatomy
३२	विशेषज्ञ (पशुपोषणशास्त्र)	S,ST,W,MF,R W,SE,H,C	a) HH b) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	प्रक्षेत्रावरील जनावरांचे आहार व पोषण यावर देखरेख ठेवणे, पशुखाद्य व पशुचारा मुबलक प्रमाणात उपलब्ध करुन देणे, त्यांचे नियोजन करणे, संबंधित विषयातील शैक्षणिक व संशोधनाची कामे पार पाडणे, विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा घेणे.	A - 674	Sr. No. 27 Anatomy
३३	ग्रंथपाल नि माहितीगार	S,ST,W,BN,SE, C	a) LV, b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, OAL, CP, LC, DW, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (D) above	पुस्तके, नियतकालिके व इतर छापील साहित्य यांचे संग्रह पद्धतशिरपणे ठेवणे, ग्रंथालयातील साहित्याची निवड करणे, व वर्गीकरण करणे, वाचकांना माहिती अथवा पुस्तिके शोधण्यास मदत करणे, इतर ग्रंथालयाशी संपर्क ठेवणे, महत्वाच्या लेखांचा सारांश तयार करणे, शैक्षणिक संशोधनाच्या नोंदी ठेवणे व ग्रंथालय माहिती संग्रहीतकृत करणे, प्रशासनास मदत करणे.	A - 1034	University Librarian
३४	सहाय्यक संचालक	S,ST,W,BN, MF,RW, H,C	a) B, LV, b) D, HH c) OA, BA, OL, BL, LC, DW, AAV d) MI e) MD involving (a) to (D) above	विद्यापीठ उपकेंद्र उदगीरच्या माध्यमातुन पशुपालकांपर्यंत विद्यापीठाचे संशोधन पोहोचविणे, शेतकरी / पशुपालकांना गायी, म्हशी, शेळी व कुक्कुटपालनाकरीता प्रात्साहीत करणे, प्रशिक्षित करणे.	A- 1027	Assistant Director (Career Planning Centre)

३५	अधिदान व लेखाधिकारी	S, ST, BN, MF, RW, SE, H, C	a) B, LV b) D, HH c) OA,BA, OL, BL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M), SLD, MI e) MD Involving (a) to (d) above	लेखाचं योग्य नियोजन करणे, लेखांचे पुस्तक, व्यापारासंबंधीचे दस्तावेज व अर्थखातेची आस्थापना, खाजगी संस्था शासकीय किंवा निमशासकीय कार्यालये सहकाऱ्यांशी समन्वये ठेवणे, रोकड पुस्तिका, नियतकालिका व दस्तावेजांसंबंधी वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे व संघटीत करणे, लेखापुस्तिकांचे योग्यप्रकारे रखरखाव पाहणे ठराविक काळानंतर व इतर संस्थांचे अचानक लेखांचे परिक्षण करणे कच्चा माल यंत्रसामुग्री व अन्य खरेदी तसेच मालमत्ता किंवा संपत्ती काळानुरूप नष्ट करणे इत्यादी	B- 20	Assistant Accountant
३६	अधिष्ठाता यांचे तांत्रिक अधिकारी	S, ST, BN, RW, SE, C, MF	a) D, HH b) OA,BA, OL, CP, LC, Dw, AAV c) SLD, MI d) MD Involving (a) to (c) above	महाविद्यालयाचे अधिष्ठाता यांना तांत्रिक कार्यामध्ये सहाय्य करणे व कार्यालयीन कामकाज पाहणे.	B-397	Technical Officer
३७	सहाय्यक तांत्रिक अधिकारी	S, ST, BN, RW, SE, C, MF	a) D, HH b) OA,BA, OL, CP, LC, Dw, AAV c) SLD, MI d) MD Involving (a) to (c) above	कुलसचिव यांना तांत्रिक कार्यामध्ये सहाय्य करणे व कार्यालयीन कामकाज पाहणे.	B-397	Technical Officer
३८	सहाय्यक व्यवस्थापक (दुग्ध उत्पादन)	S, ST, W, BN, L, KC, MF, RW, SE, H, C	a) D, HH b) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV c) SLD, MI d) MD Involving (a) to (c) above	दुग्धशाळेकरिता पर्याप्त दुध उपलब्ध करून घेणे, त्याकरिता योग्य त्या उपाययोजना करणे.	B-209	Assistant Manager (Engineering)
३९	सहाय्यक व्यवस्थापक (गुण नियंत्रण)	S, ST, W, BN, L, KC, MF, RW, SE, H, C	a) D, HH b) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV c) SLD, MI d) MD Involving (a) to (c) above	दुग्धशाळेकरिता प्राप्त झालेल्या दुधाची गुणवत्ता तपासणे तसेच आणि प्रक्रिया झालेल्या दुग्ध पदार्थाची चाचणी करणे.	B-209	Assistant Manager (Engineering)
४०	उप अभियंता (स्थापत्य)	S, ST, W, BN, L, KC, MF, RW, SE, H, C	a) D, HH b) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV c) SLD, MI d) MD Involving (a) to (c) above	विद्यापीठ अंतर्गत असलेल्या इमारतींचे बांधकामावर देखरेख ठेवणे, त्याची देखभाल करणे, बांधकामाचा दर्जा उच्च प्रतीचा राहील याची काळजी घेणे, वृत्तपत्रामध्ये निवेदन देवून दिलेल्या कामाचे चांगल्या दर्जाचे काम करून घेणे.	B-192	Assistant Engineer
४१	व्यवस्थापक फार्म ऑपरेशन	S, ST, W, BN, RW, SE	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD Involving (a) to (d) above	जनावरांचे व्यवस्थापन सांभाळणे व जनावरांवर योग्य ते औषधोपचार करणे.	B-118	Farm Manager
४२	ग्राम नवतंत्रज्ञान परिष्करण तथा प्रसारक (संशोधन सहाय्यक)	S, ST, W, BN, RW, SE	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI e) MD Involving (a) to (d) above	महाविद्यालयातील नवनवीन संशोधन तंत्रज्ञान शेतकऱ्यांपर्यंत प्रात्यक्षिकाद्वारे पोहचविणे.	B-119	Assistant Extension Officer

४३	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ (वरिष्ठ श्रेणी)	SE, ST, MF, RW	a) D, HH b) OL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD Involving (a) to (c) above	विद्यार्थी व शिक्षक वर्गाला प्रात्यक्षिके व संशोधन प्रकल्पांचे कामामध्ये मदत करणे, प्रयोगशाळेतील साहित्य खरेदी करणे. प्रयोगशाळेतील स्फोटके व ज्वलनशील पदार्थांची देखभाल करणे तसेच विभाग प्रमुखांनी सांगितलेली कामे पार पाडणे.	C-626	Technician (Pathology)
४४	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ (कनिष्ठ श्रेणी)/मिश्रक	SE, ST, MF, RW	a) D, HH b) OL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD Involving (a) to (c) above	विद्यार्थी व शिक्षक वर्गाला प्रात्यक्षिके व संशोधन प्रकल्पांचे कामामध्ये मदत करणे, प्रयोगशाळेतील साहित्य खरेदी करणे. प्रयोगशाळेतील स्फोटके व ज्वलनशील पदार्थांची देखभाल करणे तसेच विभाग प्रमुखांनी सांगितलेली कामे पार पाडणे.	C-626	Technician (Pathology)
४५	वरिष्ठ सहाय्यक	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C, MF	a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, BL, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	विद्यापीठ उपकेंद्र उदगीर येथील प्रशासकीय कामे पार पाडणे व विद्यापीठ/शासकीय पत्रव्यवहार सांभाळणे.	B- 50	Assistant Section Officer
४६	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	SE, ST, MF, RW	a) D, HH b) OL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD Involving (a) to (c) above	विद्यार्थी व शिक्षक वर्गाला प्रात्यक्षिके व संशोधन प्रकल्पांचे कामामध्ये मदत करणे, स्थावर मालमत्ता व जंगम मालमत्ता यांची तपासणी व नोंदी ठेवणे. प्रयोगशाळेतील साहित्य खरेदी करणे. प्रयोगशाळेतील स्फोटके व ज्वलनशील पदार्थांची देखभाल करणे तसेच विभाग प्रमुखांनी सांगितलेली कामे पार पाडणे.	C-626	Technician (Pathology)
४७	औषध भांडारपाल/ औषध भांडार प्रभारी	S, ST, W, BN, L, KC, PP, MF, RW, SE, H	a) D, HH b) OL, BL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	औषधीसंबंधी नोंदी ठेवणे, नामकरण करणे, मागणी व पुरवठा नोंदी वहया ठेवणे, औषधी व मलमांचे तज्ञांच्या सल्ल्यानुसार मिश्रणे तयार करणे, कालबाहय औषधींचे वर्गीकरण करणे विशेष औषधांचे जतन करणे इ.	C- 605	Pharmacist
४८	हजेरी लिपीक नि भांडारपाल	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C, MF	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, BL, BA, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे हजेरी पट ठेवणे, तसेच कार्यालयातील दैनंदिन लागणाऱ्या वस्तूंचे नोंदणी ठेवणे.	C- 46	Clerk cum Typist
४९	प्रक्षेत्र सहाय्यक	S, ST, W, BN, L, MF, SE, C	a) LV b) D, HH c) OL, BL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	प्रक्षेत्रावरील वैरणाच्या उत्पादनाकरिता योग्य ती कामे मजुरांकडून करून घेणे, चाऱ्यांची उपलब्धता ठेवणे.	C-131	Agricultural Assistant
५०	प्रक्षेत्र व्यवस्थापक	S, ST, W, BN, L, MF, SE, C	a) LV b) D, HH c) OL, BL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	पशुपैदास प्रक्षेत्रावर देखरेख ठेवणे, कार्यालयीन कामे पार पाडणे,	C-131	Agricultural Assistant

५१	सहाय्यक पशुधन अधिकारी	S, ST, W, MF, RW, SE, H	a) D, HH b) OA,BA, OL, OAL, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD Involving (a) to (c) above	जनावरांच्या गोठ्यांची स्वच्छता करून घेणे, त्यांना खाद्य व वैरण व पिण्याचे पाण्याची व्यवस्था करणे तसेच आजारी असलेल्या जनावरांची देखभाल करणे व उपचार करणे.	B-127	Veterinary Officer
५२	वैरण विकास अधिकारी	S, BN, MF, RW, SE	a) LV b) D, HH c) OA, BA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (d) above	वेगवेगळ्या वैरणाचे विकसीत जाती तयार करणे, चाऱ्याचे उपलब्धतेकरिता नियोजन करणे, चाऱ्यांकरिता बी-बियाण्यांची खरेदी करणे.	B- 123	Assistant Seed Officer
५३	सहाय्यक वैरण विकास अधिकारी	S, BN, MF, RW, SE	a) LV b) D, HH c) OA, BA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (d) above	वेगवेगळ्या वैरणाचे विकसीत जाती तयार करणे, चाऱ्याचे उपलब्धतेकरिता नियोजन करणे, चाऱ्यांकरिता बी-बियाण्यांची खरेदी करणे.	B- 123	Assistant Seed Officer
५४	दुग्ध शाळा व्यवस्थापक	S, ST, W, BN, L, KC, MF, RW, SE, H, C	a) D, HH b) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV c) SLD, MI d) MD Involving (a) to (c) above	दुग्ध शाळेतील संपूर्ण व्यवस्थापन करणे	B-209	Assistant Manager (Engineering)
५५	मत्स्य क्षेत्रीय सहाय्यक	S, ST, W, BN, MF, RW SE,C	a) D, HH b) OA,BA, OL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD(M), SLD, MI d) MD Involving (a) to (c) above	मत्स्य क्षेत्रावरील मत्स्य बिज उत्पादन व माश्यांचे उत्पादन करणे, पक्षेत्रावरील कार्यावर देखरेख ठेवणे, मत्स्य बिजांची विक्री करणे, सहयोगी अधिष्ठाता यांनी मत्स्य बिज क्षेत्राशी संबंधीत सांगितलेली कामे पार पाडणे.	B-125	Senior Scientific Assistant
५६	कनिष्ठ संशोधन सहाय्यक (कृषि)/ कनिष्ठ संशोधन सहाय्यक	S, ST, W, BN, L, MF, SE, C	a) LV b) D, HH c) OL, BL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	वैरण विकास प्रक्षेत्रावर वैरणावर संशोधन कार्यात मदत करणे, वैरणाचे उत्पादन घेणे .	C-131	Agricultural Assistant
५७	पशुवैद्यकिय अधिकारी	S, ST, W, BN, RW, SE	a) B. LV b) D, HH c) OA,OL, OAL, CP, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI d) MD Involving (a) to (d) above	पशु पैदास प्रक्षेत्र व पशुरुग्णालयातील जनावरांवर औषधोपचार करणे.	B-118	Farm Manager
५८	रुग्णालय चिकित्सक	S, ST, W, BN, RW, SE	a) B. LV b) D, HH c) OA,OL, OAL, CP, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI d) MD Involving (a) to (d) above	पशुरुग्णालयातील जनावरांवर औषधोपचार करणे.	B-118	Farm Manager

५९	कनिष्ठ पशुवैद्यकिय अधिकारी	S, ST, W, BN, RW, SE	a) B. LV b) D, HH c) OA,OL, OAL, CP, Dw, AAV d) ASD (M), SLD, MI d) MD Involving (a) to (d) above	प्रक्षेत्रावरील जनावरांचे आरोग्य व औषधोपचार इ. बाबी पाहणे.	B-118	Farm Manager
६०	प्लॉट ऑपरेटर	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C, MF	a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	दुध शितकरण यंत्र हाताळणे व देखभाल करणे.	C-370	Machine Operator
६१	दुग्ध शाळा सहाय्यक	S, ST, W, MF, SE, H, C	a) LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M,Mod), SLD, MI e) MD Involving (a) to (d) above	दुग्ध शाळेतील शितकरण, गुणनियंत्रण व दुग्धपदार्थाची निर्मिती ई. कार्यामध्ये दुग्धशाळा व्यवस्थापकास वेळोवेळी मदत करणे तसेच त्यांनी सांगितलेली कामे पार पाडणे.	C-150	Assistant Manager (Engineering)
६२	दुकश्राव्य तंत्रज्ञ व स्वागतकार	S,ST, W, MF, SE, H, C	a) B, LV b) OA, OL, BL, LC, Dw, AAV c) ASD (M), ID, SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	विद्यापीठ व घटक महाविद्यालयातील दुकश्राव्य उपकरणांची देखभाल करणे व सुस्थितीत ठेवणे.	C- 1684	Telephone Operator
६३	दुरध्वनी चालक तथा स्वागतकार (चौकशी)	S,ST, W, MF, SE, H, C	a) B, LV b) OA, OL, BL, LC, Dw, AAV c) ASD (M), ID, SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	विद्यापीठ / महाविद्यालयातील EPABX, दुरध्वनी यंत्रणा सांभाळणे, त्याची देखभाल करणे.	C- 1684	Telephone Operator
६४	दुकश्राव्य तंत्रज्ञ तथा संदेशवाहन सहाय्यक	S,ST, W, MF, SE, H, C	a) B, LV b) OA, OL, BL, LC, Dw, AAV c) ASD (M), ID, SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	विद्यापीठ व घटक महाविद्यालयातील दुकश्राव्य उपकरणांची देखभाल करणे व सुस्थितीत ठेवणे.	C- 1684	Telephone Operator
६५	शस्त्रक्रियागृह सहाय्यक	S, ST, W, BN, MF,RW,SE,C	a) D, HH b) OL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	शल्य चिकित्सा गृहामध्ये शस्त्रक्रियेसाठी आवश्यक ती सामुग्री अद्यावत ठेवणे व शस्त्रक्रियेमध्ये सहाय्य करणे.	C-634	Senior Theatre Technician
६६	वरिष्ठ यांत्रिक	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C, MF	a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, OAL, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	दुध शितकरण विभागातील यंत्रातील देखभाल करणे.	C-366	Mechanic
६७	पशुधन व्यवस्थापक	S, ST, W, BN, L, MF, SE, C	a) LV b) D, HH c) OA, BL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD Involving (a) to (d) above	घटक महाविद्यालयाच्या प्रक्षेत्रावरील पशुधनाची देखभाल करणे.	C-131	Farm Manager

६८	चिकित्सालय तंत्रज्ञ	S, ST, W, BN, MF, RW, SE, C	a) D, HH b) OL, CP, LC, Dw, AAV c) ASD (M), SLD, MI d) MD involving (a) to (c) above	रुग्णालयामध्ये आजारी जनावरांसाठी लागणाऱ्या उपकरणाची व्यवस्था करणे.	C- 634	Operation theatre Technician
६९	क्युरेटर कम स्पेसिमन टेक्नीशियन	S, ST, W, BN, L, PP, RW, SE, C	a) LV b) D, HH c) OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	संग्रहालयात ठेवण्यासाठी ऐतिहासिक, जैविक, भुगर्भीय महत्व असलेला अथवा पुराणवस्तु किंवा प्राचीन वस्तुंचा संग्रह करणे, त्यांचे जतन करणे, व त्यांना दर्शकांसाठी उपलब्ध करून देणे, भ्रमण करून दुर्मीळ वस्तुंचा संग्रह करणे व त्यांचे वर्गीकरण करून त्यांना अचुक वर्णनासह लेबल लावणे. नाशवंत नमुने/ वस्तुंना फॉर्म्युलीन अथवा लायसालसारक्ष्या विशिष्ट द्रावणात जतन करून ठेवणे, संग्रहालयाच्या प्रदर्शनी भागात वस्तुंचे परिणामकारक प्रदर्शन मांडणे, प्राचीन वस्तुंच्या उगमाबद्दल संशोधन, प्रकाशन करण्यास मदत करणे.	C-169	Museum Curator
७०	प्राणिसंग्रहालय तंत्रज्ञ (क्युरेटर)	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	C-169	Museum Curator
७१	विस्तार प्रशिक्षण व प्रदर्शन सहाय्यक	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C	a) B, LV b) D, HH c) OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	शेतकऱ्यांसाठी प्रशिक्षण व प्रात्यक्षिके आयोजित करण्यास सहाय्य करणे	C-189	Training Assistant
७२	कनिष्ठ यांत्रिकी	S, ST, W, BN, RW, SE, H, C, MF	a) B, LV b) D, HH c) OA, BA, OL, OAL, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	दुध शितकरण विभागातील यंत्राची देखभाल करणे.	C-366	Mechanic
७३	कलादालन परिचर	S, ST, W, BN, L, K, C, PP, MF, SE, H, C	a) B, LV b) D, HH c) OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV	संग्रहालयातील सर्व दरवाजे व खिडक्या उघडणे तथा बंद करणे, संगणक, कपाटे, टेबल, खुर्च्या व यंत्रसामुग्री इत्यादींवरील धूळ साफ करणे, कार्यालयातील सामानांची देखरेख व देखभाल करणे, कार्यालयातील नस्ती, नोंदवह्यांची ने-आण करणे व सुरक्षा ठेवणे, स्वच्छता ठेवणे.	D- 08	Peon

७४	शवविच्छेदन परिचर	S, ST, BN, L, PP, MF, RW, SE, H	a) LV b) D, HH c) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	महाविद्यालयामध्ये मेलेल्या जनावरांचे निदान करण्यासाठी शवविच्छेदन करणे.	D-32	Animal Attendant
७५	बुचर/कुशल कारागीर	S, ST, BN, L, PP, MF, RW, SE, H	a) LV b) D, HH c) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	महाविद्यालयामध्ये मेलेल्या जनावरांचे त्वचा काढणे व त्यावर प्रक्रिया करणे.	D-32	Animal Attendant
७६	मुकादम/नाईक	S,ST,W,BN,L,K C, PP, MF, SE,H, C	a) B, LV b) D, HH c) OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV	महाविद्यालयातील वेगवेगळी कामे करण्यासाठी मजुरांवर देखरेख ठेवून वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करून घेणे.	D- 08	Peon
७७	क्षेत्र सहाय्यक	S,ST,W,BN,L,K C, PP, MF, SE,H, C	a) B, LV b) D, HH c) OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV	प्रक्षेत्रावरील वैरण विषयक कामे पार पाडणे.	D- 08	Peon
७८	दफ्तरबंद	S,ST,W,BN,L,K C, PP, MF, SE,H, C	a) B, LV b) D, HH c) OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV	महाविद्यालयातील कार्यालयीन कागदपत्र व्यवस्थित ठेवणे व त्याची गरज पडेल त्यावेळी बाहेर काढून पूर्ण काम झाल्यानंतर पूर्ण जागेवर ठेवणे, वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे पार पाडणे.	D-08	Peon
७९	फिड प्लॉट ऑपरेटर	S, ST, BN, L, PP, MF, RW, SE, H	a) LV b) D, HH c) OA, OL, CP, LC, Dw, AAV d) ASD (M, MoD), ID, SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above	जनावरांचे खाद्य दिलेल्या प्रमाणामध्ये तयार करणे.	D-32	Animal Attendant

FUNCTIONAL REQUIREMENT ABBREVIATIONS USED: S=Sitting, ST=Standing, W=Walking, BN=Bending , L=Lifting, KC=Kneeling & Crouching, JU=Jumping, CRL= Crawling, CL=Climbing, PP= Pulling & Pushing, MF=Manipulation by Fingers, RW=Reading & Writing, SE=Seeing, H=Hearing, C=Communication,

CATEGORY ABBREVIATIONS USED: B=Blind, LV=Low Vision, D=Deaf, HH= Hard of Hearing, OA=One Arm, OL=One Leg, BA=Both Arms, BL=Both Leg, OAL=One Arm and One Leg, BLOA=Both leg & one arm , BLA=Both Legs Arms, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, Dw =Dwarfism, AAV=Acid Attack Victims, MDy=Muscular Dystrophy, ASD= Autism Spectrum Disorder (M= Mild, MoD= Moderate), ID= Intellectual Disability, SLD= Specific Learning Disability, MI= Mental Illness, MD=Multiple Disabilities